

Протокол № 4
засідання педагогічної ради
КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»
(офлайн-формат проведення)

18.12.2023

Голова: Кононов О.
Секретар: Блужан Т.
Присутні: 64 особи (реєстраційний лист додається)
Відсутні: Баранова А., Осадча Н., Попова Т., Свистун Є., Собина Н., Рябоконт Ю., Берченко К.

Порядок денний:

1. Звіт діяльності відділення післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж». Інновації та перспективи у 2024 році

Доповідач: Приходько Л.

2. Про внутрішній моніторинг освітнього процесу

Доповідач: Зайцева Л.

3. Про допуск слухачів ЕМТ до Державної кваліфікаційної атестації

Доповідач: Симоненко Л.

4. Про визнання ліміту стипендіатів, яким буде призначена стипендія за результатом I семестру 2023/2024 н.р. у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».

Доповідач: Симоненко Л.

5. Про моніторинг ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу

Доповідач: Івашура В.

6. Про результати моніторингу виховної роботи в гуртожитку КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»

Доповідач: Блужан Т.

7. Про формування орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік

Доповідач: Пономаренко Т.

8. Про підготовку робіт для участі у педагогічному ОСКАРІ-2024

Доповідач: Пономаренко Т.

9. Про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів

Доповідач: Пономаренко Т.

1. СЛУХАЛИ: Приходько Л. з питанням про звіт діяльності відділення післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж». Інновації та перспективи у 2024 році

- УХВАЛИЛИ:** 1.1. Збільшити кількість годин практичної підготовки спеціалістів на базах закладів охорони здоров'я, симуляційних кабінетів під час проходження навчання на циклах спеціалізації за фахом та профілем до 50%.
- 1.2. Збільшити число викладачів, які мають досвід практичної роботи на медсестринських посадах в закладах практичної охорони здоров'я – до 70%, термін 2024 р.
- 1.3. Удосконалювати навчальні програми та навчальні плани відповідно до вимог часу та інтенсивності змін і розвитку практичної медицини, термін 2024 р.
- 1.4. Запровадити на циклах спеціалізації та тематичного удосконалення вивчення цифрових компетенцій у сфері охорони здоров'я слухачами циклів, термін 2024 р.
- 1.5. Спрямувати зміст підготовки слухачів на модель, яка базується на гуманітарно-медичних та соціальних науках, що мають на меті покращення медичної допомоги з огляду на моральне та етичне ставлення до пацієнта, термін – 2024 р.
- 2. СЛУХАЛИ:** Зав. відділення Зайцеву Л. про внутрішній моніторинг освітнього процесу
- УХВАЛИЛИ:** 2.1. Викладачам розробити графік відпрацювання та довести до відома завідувачів відділення та студентів до 20.12.2023.
- 2.2. Класним керівникам запросити батьків студентів, які мають найбільшу кількість заборгованостей до заступника директора з навчальної роботи та директора до 25.12.2023.
- 2.3. Завідувачам відділення забезпечити контроль за дотриманням графіків відпрацювань.
- 2.4. Студентам випускних курсів, які знаходяться за кордоном, приступити до навчання у II семестрі 2023/2024 (з 01.02.2024) н.р. в очному форматі.
- 3. СЛУХАЛИ:** Симоненко Л. про допуск слухачів ЕМТ до Державної кваліфікаційної атестації
- ВИСТУПИЛИ:** Симоненко Л. поставила питання про допуск слухачів ЕМТ до Державної кваліфікаційної атестації на голосування: «ЗА» - 64 (шістдесят чотири), «ПРОТИ» - 0 (нуль), «УТРИМ.» - 0 (нуль). Рішення прийнято одногolosно.
- УХВАЛИЛИ:** 3.1. Допустити здобувачів освіти групи ЕМТ за професією «Екстрений медичний технік» до здачі державної кваліфікаційної атестації (ДКА) у кількості 30 осіб.
- 4. СЛУХАЛИ:** Симоненко Л. про визнання ліміту стипендіатів, яким буде призначена стипендія за результатами I семестру 2023/2024 н.р. у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».

ВИСТУПИЛИ: Заступник директора з навчальної роботи Симоненко Л. повідомила, що з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених у встановленому порядку, перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю визначається однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (спеціалізацій) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з робочими навчальними планами та графіками освітнього процесу для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (спеціалізацій). Симоненко Л. запропонувала, що з урахуванням видатків КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж», встановити показник ліміту стипендіатів – 40% та поставила питання на голосування: «ЗА» – 64 (шістдесят чотири), «ПРОТИ» – 0 (нуль), «УТРИМ.» – 0 (нуль). Рішення прийнято одноголосно.

УХВАЛИЛИ: 4.1. Із урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення в коледжі ліміт стипендіатів, яким буде призначена стипендія за результатами I семестру 2023/2024 н.р., визначити 40%.

5. СЛУХАЛИ Івашуру В. про моніторинг ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу

УХВАЛИЛИ: 5.1. Практичному психологу Івашурі В. у травні 2024 року провести повторне анкетування моніторингу ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу.

5.2. Практичному психологу Івашурі В. протягом січня-лютого 2024 року провести виховні години в групах 1-3, 2-Мд, 2-Фб на тему «Як вирішувати конфлікти і навчитися асертивної поведінки» і «Як керувати своїми емоціями».

5.3. Практичному психологу Івашурі В. на наступне засідання методичної комісії класних керівників підготувати доповідь на тему «Як удосконалити навички асертивної поведінки».

6. СЛУХАЛИ Блужан Т. про результати моніторингу виховної роботи в гуртожитку КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»

УХВАЛИЛИ: 6.1. Вихователям гуртожитку:
– Оновити нормативну базу.

- Оформлювати документацію згідно визначених норм та правил.
- Під час планування роботи на місяць враховувати пропозиції студентів гуртожитку.
- У II семестрі 2023/2024 н.р. виправити недоліки, виявлені під час моніторингу виховної роботи.

6.2. Практичному психологу коледжу:

- Посилити роботу зі студентами, які мешкають в гуртожитку відповідно до видів роботи практичного психолога.
- Провести моніторинг рівня адаптації студентів, які проживають у гуртожитку в травні 2024 року та відзвітувати на педагогічній раді.

6.3. Голові та членам комісії:

- У II семестрі 2023/2024 н.р. здійснити повторний моніторинг виховної роботи гуртожитку з метою аналізу врахування рекомендацій та усунення недоліків, виявлених під час моніторингу в грудні 2023 року.

7. СЛУХАЛИ: Пономаренко Т. про формування орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік (список додається).

ВИСТУПИЛИ: Пономаренко Т. поставила питання формування орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік: «ЗА» – 64 (шістдесят чотири), «ПРОТИ» – 0 (нуль), «УТРИМ.» – 0 (нуль). Рішення прийнято одногосно.

УХВАЛИЛИ: 7.1. Затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2024 рік.

7.2. Методисту коледжу розмістити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2024 рік на сайті закладу освіти до 26.12.2023.

8. СЛУХАЛИ: Пономаренко Т. про підготовку робіт для участі у педагогічному ОСКАРІ-2024

УХВАЛИЛИ: 8.1. Завідувачу навчально-методичного кабінету Блужан Т. та методисту Пономаренко Т. забезпечити прийняття робіт та ознайомлення із ними членів комісії у період із 19.12.2023 по 08.01.2024.

8.2. Членам комісії провести оцінку робіт відповідно до Положення про проведення відбіркового туру Конкурсу до 08.01.2024.

8.3. Засідання Комісії щодо результатів відбору робіт провести 08.01.2024 із оформленням протоколу секретарем

Пономаренко Т., затвердити рішення комісії засіданням педагогічної ради 10.01.2024.

8.4. Завідувачу навчально-методичного кабінету Блужан Т. та методисту Пономаренко Т. інформувати учасників Конкурсу про необхідність надсилання робіт до ДУ «НМЦ ВФПО» до 12.01.2024.

9. СЛУХАЛИ: Пономаренко Т. про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів (список додається).

ВИСТУПИЛИ: Пономаренко Т. поставила питання про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів: «ЗА» – 64 (шістдесят чотири), «ПРОТИ» – 0 (нуль), «УТРИМ.» – 0 (нуль). Рішення прийнято одногосно.

УХВАЛИЛИ: 9.1. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за листопад-грудень 2023 року.

9.2. Методисту коледжу оформити клопотання педагогічних працівників та долучити до особових справ до 20.12.2023.

Додатки: 1) список клопотань педагогічних працівників щодо визнання документів про підвищення кваліфікації на засіданні педагогічної ради КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» 18 грудня 2023 року;

2) реєстраційний лист присутніх.

3) орієнтовний план підвищення педагогічних працівників КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» на 2024 рік.

В.о. директора (підпис наявний в оригіналі)

Олександр КОНОНОВ

Секретар (підпис наявний в оригіналі)

Тетяна БЛУЖАН

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ ЛИСТ
присутності членів педагогічної ради
КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»
на засіданні від 18.12.2023 № 4 у офлайн-форматі

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. Кононов О. – голова | 36. Пономаренко Т. |
| 2. Акопян О. | 37. Попова А. |
| 3. Бабіна С. | 38. Приходько Л. |
| 4. Берко І. | 39. Рибянська В. |
| 5. Білецька А. | 40. Рябіченко С. |
| 6. Білоконь І. | 41. Симоненко Л. |
| 7. Блужан Т. – секретар | 42. Скляренко І. |
| 8. Боровик О. | 43. Слухай С. |
| 9. Бугайова Ю. | 44. Собина О. |
| 10. Будьонна Ю. | 45. Сорговська В. |
| 11. Бутенко І. | 46. Тверезовська Т. |
| 12. Віршовкін О. | 47. Тутова Н. |
| 13. Вовк Л. | 48. Угнівенко В. |
| 14. Гаврильченко Н. | 49. Угнівенко О. |
| 15. Голік Т. | 50. Усик І. |
| 16. Гриценко С. | 51. Фарятьєва Л. |
| 17. Дворник О. | 52. Харькова О. |
| 18. Дем'янюк П. | 53. Циганок К. |
| 19. Єрмоленко Н. | 54. Шенцев І. |
| 20. Зайцева Л. | 55. Яковець О. |
| 21. Івашура В. | 56. Яценко І. |
| 22. Ілляшенко Л. | 57. Верхова О. |
| 23. Ільченко Т. | 58. Капнік А. |
| 24. Коломойцева С. | 59. Лех Т. |
| 25. Кот А. | 60. Конєва В. |
| 26. Коцар О. | 61. Дугін О. |
| 27. Лобанова Т. | 62. Коверя К. |
| 28. Лук'яненко Л. | 63. Пройдисвіт Я. |
| 29. Ляшенко Л. | 64. Шпирьонок В. |
| 30. Мельник В. | |
| 31. Нестеренко І. | |
| 32. Нестеренко С. | |
| 33. Онопрієнко О. | |
| 34. Пестун О. | |
| 35. Пестун Т. | |